

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГПОУ «АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 12 января 2021 года

№ 4

О создании приёмной комиссии
в 2021 году и распределении обязанностей
между членами комиссии

Для обеспечения профориентационной работы и работы по обеспечению набора студентов в ГПОУ «Амвросиевский индустриально-экономический колледж» на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав приемной комиссии на 2021 год:

Председатель — Цуцман Ю. Д., директор колледжа;

Заместитель председателя: — Кожемяк Т. А., зам. директора по УР;

Ответственный секретарь: — Лихачева Т. А., методист;

Члены комиссии:

– Варавина Н. П., председатель ЦК технологических дисциплин;

– Горилько А. В., председатель ЦК автоматизации ТП и производств;

– Хибик Н. В., социальный педагог;

– Хань В. В., заведующая отделением

Технические секретари приёмной комиссии:

– Кожедуб Н. В. — лаборант;

– Лыга И. П. — заведующая лабораторией;

– Хмельёва Л. В. — секретарь;

– Шлиханова Т. В. — деловод;

Приемная комиссия создается для организации профориентационной работы среди абитуриентов, организации приема документов, проведения собеседований и консультирования по вопросам поступления в Колледж.

2. Распределить обязанности членов приёмной комиссии следующим образом:

Цуцман Ю. Д. — осуществляет общее руководство работой комиссии по набору и зачислению студентов, определяет её обязанности и утверждает план работы; несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;

Кожемяк Т. А. — готовит нормативные документы, проекты приказов, касающиеся работы приемной комиссии, способствует размещению информации о приеме на сайте колледжа, организует учебу и инструктаж технических секретарей, консультирует поступающих по вопросам приема и зачисления в колледж, составляет отчет о результатах приемной кампании.

Лихачева Т. А. — организует информационную, рекламную и профориентационную работу приемной комиссии; заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, образцы заполнения документов поступающим; организует оборудование помещения для приема документов; до начала приёма документов на информационном стенде приемной комиссии размещает информацию, перечисленную в Правилах приёма; контролирует правильность оформления документов поступающими, правильность оформления их личных дел; обеспечивают условия хранения документов; готовит материалы к заседаниям приёмной комиссии, ведёт протоколы заседаний приёмной комиссии

Члены приёмной комиссии проводят информационную, рекламную и профориентационную работу среди выпускников школ и их родителей, вовлекают в профориентационную работу членов цикловых комиссий; оформляют справочные материалы по специальностям, дисциплинам; способствуют организации дежурства членов цикловых комиссий во время приёма документов.

Технические секретари осуществляют прием документов от поступающих в колледж; оказывают помощь поступающим при заполнении бланков необходимых документов; заполняют необходимую учетную документацию приемной комиссии; оформляют личные дела абитуриентов; ежедневно на информационном стенде размещают сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, оказывают помощь ответственному секретарю в подготовке информационных материалов, необходимой бланковой документации.

3. Заместителю председателя Приёмной комиссии Кожемяк Т. А. разработать:

– до 05.02.2021 г. новый вариант Положения о Приёмной комиссии в соответствии с Методические рекомендации по организации работы Приёмных комиссий профессиональных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09 июня 2020 г. № 833;

– до 19.02.2021 г Правила приёма в колледж на 2021-2022 учебный год.

4. Ответственному секретарю Приёмной комиссии Лихачевой Т. А. составить план работы на 2021 год и организовать работу комиссии и коллектива колледжа в соответствии с планом.

Директор колледжа



Ю. Д. Цуцман